

**WALKING AND  
CYCLING GRANTS**  
A TfL COMMUNITY PROJECT

# Diretrizes de candidatura 2024

Prazo de candidatura: segunda-feira, 9 de setembro de  
2024, às 10 horas

MAYOR OF LONDON



# Introdução

[Subsídios para Caminhadas e Ciclismo em Londres \(Walking & Cycling Grants London WCGL\)](#) é um programa de subvenções financiado pela [Transporte para Londres \(Transport for London\)](#) em parceria com a [Fundação da Maratona de Londres \(The London Marathon Foundation LMF\)](#) e administrado pela organização de beneficência ambiental e de regeneração social [Groundwork London](#). O programa destina-se a grupos tradicionalmente sub-representados nas deslocações a pé ou de bicicleta, em termos de rendimento, saúde, cultura, capacidade, competências e acesso a informação ou equipamento.

O programa tem como objetivo tornar Londres uma cidade mais saudável, inclusiva e sustentável, ajudando os londrinos de todas as comunidades a usufruir dos benefícios de andar a pé e de bicicleta. Caminhar e andar de bicicleta são formas fáceis de introduzir o exercício físico na vida das pessoas, melhorando a saúde, reduzindo o isolamento social e permitindo que os londrinos tenham uma vida mais segura, mais feliz e mais saudável.

O objetivo deste programa de subsídios é estabelecer projetos sustentáveis bem-sucedidos e reforçar a capacidade de desenvolvimento contínuo dos grupos comunitários. Os projetos devem promover a partilha de competências e parcerias, trabalhando para realizar projetos que satisfaçam as necessidades individuais das comunidades locais. Os projetos devem ter como objetivo encorajar mais deslocações a pé ou de bicicleta, com mais frequência e em maior segurança.

O programa de subsídios financia o arranque de projetos de caminhadas e de ciclismo ou o apelo a um novo público. O financiamento pode ser utilizado para cobrir os custos de instalação e de funcionamento, algum equipamento e oferecer formação a pessoas menos confiantes em andar a

pé ou de bicicleta. Ideias para projetos novos e inovadores para incentivar caminhadas e ciclismo com um público específico também são bem-vindos. É uma excelente forma de as comunidades criarem e gerirem projetos que incentivem os londrinos a manterem-se ativos e a melhorarem o seu bem-estar físico e mental.

Antes de preencher o formulário de candidatura, certifique-se de que leu atentamente as presentes diretrizes de candidatura e o guia para o planeamento do seu projeto. Incluímos os critérios de avaliação (diretrizes de pontuação) no anexo 2 para o ajudar a preencher o formulário de candidatura. Recomendamos que discuta o seu projeto com o responsável pelas subvenções ou com o assistente da Groundwork London para obter mais aconselhamento e orientação.

## IMPORTANTE:

O prazo para a apresentação de candidaturas termina às 10 horas de segunda-feira, 9 de setembro de 2024

As candidaturas devem ser apresentadas através do portal de candidatura em linha, acessível em [www.wcgl.london](http://www.wcgl.london)

Contacte-nos para discutir o seu projeto:

[wcgl@groundwork.org.uk](mailto:wcgl@groundwork.org.uk)

020 7239 1286

# Conteúdos

Introdução .....	1
Conteúdo .....	2
1. Tipo de subsídios disponíveis .....	3
2. Critérios de elegibilidade e de avaliação.....	4
2.1 Organizações elegíveis .....	4
2.2. Critérios essenciais e avaliação da candidatura .....	4
3. Apresentação da candidatura .....	7
4. Notificação do resultado .....	7
5. Pagamento do subsídio .....	8
7. Termos e condições.....	9
7.1 Monitorização .....	9
7.2 Obtenção e gestão de equipamentos .....	9
7.3 Materiais promocionais/meios de comunicação .....	10
7.4 Estrutura de pagamento .....	10
7.5 Projectos que envolvem pessoas vulneráveis.....	11
7.6 Entrega de projectos em segurança durante a pandemia de COVID-19.....	11
7.7 Seguro.....	11
7.8 Comunicação de incidentes graves.....	11
8 Retirada e reembolso do financiamento de subsídios.....	11
9. Como utilizamos os seus dados pessoais.....	12
Anexo 1: Subsídios para Caminhadas e Ciclismo em Londres - Resumo do calendário - subsídios do primeiro ao terceiro ano .....	14
Anexo 2: Diretrizes de pontuação do Subsídios para Caminhadas e Ciclismo em Londres.....	15

# 1. Tipo de subsídios disponíveis

As organizações que não tenham recebido anteriormente financiamento do Walking and Cycling Grants London (WCGL), do Cycling Grants London (CGL) ou do Community Cycling for London (CCFL), ou que tenham recebido financiamento anterior do WCGL mas estejam a desenvolver um novo projeto\*, podem candidatar-se a um total de até £8.000 durante dois anos:

- Primeiro ano - até £5.000
- Segundo ano - até £3.000

Só pode candidatar-se ao subsídio do segundo ano ao mesmo tempo em que se candidata ao subsídio do primeiro ano. No final de cada ano, o seu projeto será avaliado para determinar se os resultados e objetivos estabelecidos foram alcançados. O financiamento para o segundo ano será libertado mediante a apresentação satisfatória do relatório de fim de ano, caso os objetivos tenham sido atingidos. **Nota: o financiamento para o segundo ano não é garantido e depende do critério do financiador.**

É importante que considere cuidadosamente os custos necessários para os dois anos, uma vez que não poderemos aumentar o seu orçamento em relação ao montante atribuído (que será normalmente o mesmo que o montante a que se candidatou, mas em algumas circunstâncias podemos pedir que os orçamentos sejam alterados antes da atribuição, por exemplo, quando os itens não são elegíveis). O mesmo se aplica ao calendário do projeto - é necessário cumprir os prazos de apresentação de relatórios e de despesas durante a execução do projeto. Estes podem ser consultados em 7.1 Controlo e 7.4 Estrutura de pagamento nos Termos e Condições abaixo.

As candidaturas serão classificadas de acordo com os critérios definidos no anexo 2. Se houver mais candidaturas com a classificação "Suficiente", Será dada prioridade às candidaturas com classificação "Muito bom" ou "Excelente". As candidaturas também serão classificadas por ordem de prioridade para garantir uma boa distribuição

\* Um projeto é considerado novo se satisfizer pelo menos um dos seguintes critérios:

- O projeto tem um novo resultado ou objetivo
- É dirigido a um novo público distinto
- É realizado a partir de um novo ramo de uma organização existente
- É realizado numa nova localização geográfica
- É um projeto/ideia completamente diferente daquele que foi financiado anteriormente pela WCGL, CGL ou CCFL

geográfica e assegurar que apoiamos o maior número possível de organizações.

Cada organização pode apresentar até três candidaturas na ronda de financiamento 2024 do WCGL. Cada candidatura deve satisfazer os critérios de elegibilidade e de avaliação. Por exemplo, uma organização pode querer candidatar-se a três subsídios diferentes para cobrir projetos realizados em três das suas filiais; ou desenvolver três projetos diferentes e distintos.

Embora seja possível candidatar-se a três subsídios por organização, pode nem sempre ser possível financiar várias candidaturas do mesmo grupo. Cada candidatura separada deve ser sólida, uma vez que cada candidatura será avaliada separadamente de acordo com os critérios de pontuação definidos no anexo 2 destas diretrizes e espera-se que obtenha pelo menos uma pontuação de "Muito Bom" ou "Excelente" de acordo com esses critérios. O financiamento através da WCGL é limitado, pelo que instamos os candidatos a considerarem os méritos da apresentação de mais do que uma candidatura antes de o fazerem, uma vez que o nosso objetivo é apoiar o maior número possível de organizações.

Para aconselhamento e orientação sobre propostas múltiplas, contactar o responsável pelos subsídios ou os assistentes da Groundwork London em [wzgl@groundwork.org.uk](mailto:wzgl@groundwork.org.uk) ou 020 7239 1286

## 2. Critérios de elegibilidade e de avaliação

### 2.1 Organizações elegíveis

Para ser elegível para o financiamento da WCGL, o projeto deve ter lugar na Grande Londres, a sua organização deve operar na Grande Londres e ser uma das seguintes:

1. Um grupo comunitário constituído (uma organização ou associação de pessoas com o objetivo principal de trabalhar para prestar serviços e benefícios à comunidade).
2. Uma organização caritativa ou do terceiro sector
3. Uma organização sem fins lucrativos, uma empresa de interesse comunitário (CIC) ou uma empresa social

Por favor, tenha em atenção que lhe pediremos que apresente provas do estatuto legal da sua organização.

As escolas e as empresas "com fins lucrativos" não são elegíveis para se candidatarem ao financiamento da WCGL. Para que uma escola possa beneficiar, a candidatura tem de ser apresentada e o projeto administrado por uma organização elegível, e o projeto tem de envolver crianças e a comunidade para além dos alunos inscritos na escola.

### 2.2. Critérios essenciais e avaliação da candidatura

O regime de subsídios é competitivo, pelo que é importante que forneça informações claras e pormenorizadas e que preencha a sua candidatura da forma mais completa possível.

Em primeiro lugar, verificaremos se a sua organização é elegível para se candidatar e se o seu projeto satisfaz **os dois critérios essenciais** seguintes (terceira parte da candidatura):

- **Critérios de atividade:** o seu projeto incentivará os participantes a andar a pé e de bicicleta como um meio de transporte, de exercício ou de lazer; para pessoas que atualmente não andam a pé ou de bicicleta, ou que andam a pé ou de bicicleta com pouca frequência, ou que já não andam. Isto deve incluir, mas não se limita a, encorajar os participantes a andar a pé ou de bicicleta com mais frequência e/ou a sentirem-se mais seguros ou mais positivos em relação a andar a pé ou de bicicleta.
- **Critérios de participação** (alcançar comunidades diversas): O seu projeto irá encorajar grupos que estão tradicionalmente sub-representados nas deslocações a pé ou de bicicleta, conforme descrito abaixo.

O seu projeto deve apelar e envolver grupos que estão tradicionalmente sub-representados nas deslocações a pé ou de bicicleta; onde os indivíduos têm barreiras às deslocações a pé ou de bicicleta, tais como rendimentos, equipamento, saúde, razões sociais, capacidade, competências ou acesso à informação que podem ser ultrapassadas através da participação. Por exemplo: Minorias étnicas, pessoas de grupos desfavorecidos (incluindo questões como baixos rendimentos, falta de espaço exterior, espaço habitacional nas casas, recebimento de subsídios, refeições escolares gratuitas e outras questões sociais), NEETs (que não estão a estudar, a trabalhar ou em formação), grupos de deficientes, prestadores de cuidados, pessoas com uma doença prolongada limitante, jovens (até 24 anos), mulheres, pessoas com 60 anos ou mais, pessoas com dificuldades de aprendizagem, LGBTQ+, pessoas com problemas de saúde não físicos, pessoas com deficiências sensoriais, sem-abrigo, refugiados ou requerentes de asilo ou pessoas de outro grupo tradicionalmente sub-representado.

Se a sua organização for elegível para se candidatar e a sua proposta de projeto cumprir os dois critérios essenciais acima referidos, avaliaremos se cada secção da sua candidatura cumpre os seguintes critérios de avaliação:

### **Detalhes do candidato**

(Primeira parte da candidatura)

- As candidaturas devem ser apresentadas por grupos comunitários constituídos, organizações de beneficência ou grupos que representem a comunidade em geral, tais como organizações sem fins lucrativos, empresas de interesse comunitário (CIC) ou empresas sociais. Se a sua candidatura for selecionada, será solicitada uma prova desta situação.

Se não tiver a certeza da categoria em que a sua organização ou grupo está classificado, contacte a Groundwork London em [wzgl@groundwork.org.uk](mailto:wzgl@groundwork.org.uk) ou 020 7239 1286.

### **Descrição do projeto**

(Segunda parte da candidatura)

- Os objectivos do projeto são realistas e realizáveis e estão em conformidade com os objetivos da WCGL
- A candidatura fornece detalhes suficientes para mostrar como o projeto será realizado
- O equipamento identificado é razoável e contribui claramente para os objetivos do projeto (atenção: a WCGL não financia apenas equipamento)
- As competências e os recursos detidos pela organização são adequados para permitir a realização bem sucedida do projeto

### **Participantes e recrutamento**

(Terceira parte da candidatura)

- O projeto visa pelo menos um grupo específico
- Foi apresentada uma explicação da forma como o(s) grupo(s) visado(s) será(ão) abrangido(s)

- A candidatura indica o número de participantes previstos e a forma como esse número foi calculado e será medido
- A candidatura explica como o projeto será publicitado e através de que meios

Para garantir que os projetos apoiam o maior número possível de londrinos e que os projetos oferecem uma boa relação custo-benefício, há um custo máximo por participante de £166,66 para cada ano de financiamento.

Ou seja, se se candidatar ao montante máximo de subvenção de £8.000 durante dois anos, o seu projeto deve ter como objetivo apoiar pelo menos 48 participantes diferentes.

Isto significa que o número mínimo de participantes ao longo de dois anos seria o seguinte:

- Ano 1 £5,000 / £166.66 = pelo menos 30 participantes
- Ano 2 £3,000 / £166.66 = pelo menos 18 participantes

No entanto, é necessário ter em conta o seguinte:

- Incentivamos os projetos a envolver o maior número possível de pessoas, ao mesmo tempo que realizam um projeto eficaz, uma vez que avaliaremos a relação custo-benefício. Por exemplo, seria de esperar um maior número de participantes num projeto de confiança no ciclismo que trabalha com mulheres, em vez de uma sessão de ciclismo para indivíduos com necessidades específicas e complexas
- Esperamos que o número de participantes seja realista e adequado aos participantes e às atividades
- Os candidatos devem apresentar uma justificação sólida para exceder este custo máximo por participante
- Se considerar que os participantes no seu projeto têm necessidades adicionais, o que significa que precisam de mais apoio e que possa ser necessário exceder este custo máximo por participante, por favor, discuta

este assunto com os administradores da subvenção antes de se candidatar: 020 7239 1286, ou envie-nos um e-mail para [wcgl@groundwork.org.uk](mailto:wcgl@groundwork.org.uk)

### **Plano e calendário do projeto**

(Quarta parte da candidatura)

- A duração do projeto e as datas previstas para o seu início e fim são razoáveis e correspondem ao calendário da subvenção
- O calendário proposto especifica todas as atividades a financiar pelo subsídio e apresenta um nível de pormenor adequado (elevado nível de pormenor para o primeiro ano, mais pormenor geral para o segundo ano)
- Foi fornecida uma explicação sobre a forma como a organização irá garantir que as atividades são realizadas e os participantes alcançados

### **Distribuição do orçamento dos subsídios**

(Quinta parte da candidatura)

- O orçamento é claro, razoável e tem um valor correto
- Todos os custos estão incluídos, nada foi omitido
- A candidatura apresenta uma explicação do modo como os custos foram calculados
- Se for caso disso, foram identificadas as fontes de financiamento correspondentes para cobrir eventuais défices de financiamento

- Os projetos devem ser sustentáveis para além do período de financiamento da subvenção

### **Declaração e proteção de dados**

(Sexta parte da candidatura)

- As secções dos Termos e Condições e da declaração de proteção de dados foram verificadas e assinadas pela pessoa adequada

### 3. Apresentação da candidatura

O período de candidatura estará aberto entre **segunda-feira, 22 de julho, e segunda-feira, 9 de setembro de 2024, às 10 horas.**

#### Contate-nos para discutir o seu projeto

Encorajamo-lo a discutir o seu projeto com os administradores de subsídios da Groundwork London. As conversas podem ter lugar antes da abertura do período de candidatura e em qualquer altura até ao prazo de candidatura. Podemos ajudá-lo com questões que possa ter sobre o processo de candidatura e dar-lhe conselhos sobre como preencher o formulário de candidatura.

[wcgl@groundwork.org.uk](mailto:wcgl@groundwork.org.uk)

020 7239 1286

O prazo para apresentar a sua candidatura termina às **10 horas de segunda-feira, 9 de setembro de 2024**

Candidate-se através do portal de candidatura em linha:

[www.wcgl.london](http://www.wcgl.london)

Se enviar por outro meio que não seja o portal acima, a sua candidatura não será considerada.

### 4. Notificação do resultado

As candidaturas serão avaliadas por um painel de representantes da Groundwork London, Transport for London e/ou da Fundação da Maratona de Londres.

O resultado da sua candidatura deve ser comunicado aos candidatos por correio eletrónico até à semana que começa em 25 de novembro de 2024. Em caso de atraso, informá-lo-emos.

As decisões são definitivas e não é possível recorrer das mesmas. No entanto, se a sua candidatura não for aceite desta vez, teremos todo o gosto em dar-lhe feedback para o ajudar em futuras candidaturas a subsídios.

## 5. Pagamento do Subsídio

Se a sua candidatura for aceite, o subsídio será pago diretamente na conta bancária da sua organização. O montante total do subsídio para cada ano ser-lhe-á pago antecipadamente.

A abertura de contas bancárias de empresas ou organizações comunitárias pode demorar algum tempo e os bancos têm frequentemente longas listas de espera. Recomendamos que inicie este processo o mais rapidamente possível. Se tiver alguma dúvida, contacte o administrador de subsídios da Groundwork London.

Se a sua organização não tiver uma conta bancária, pode nomear outra organização para administrar os pagamentos do seu subsídio em seu nome. Se for esse o caso, pedimos-lhe que apresente provas do estatuto jurídico dessa organização e de que esta aceitou administrar os pagamentos do seu subsídio.

Os pagamentos aos projetos bem-sucedidos serão efetuados a partir da semana que começa em 9 de dezembro de 2024, desde que tenham sido fornecidos os dados bancários, as informações iniciais de controlo e quaisquer outras informações solicitadas. Os pagamentos futuros serão efetuados como indicado no diagrama de fluxo do anexo 1.

## 6. Declaração

A pessoa que preenche a candidatura deve fornecer os seus dados de contacto e assinar a sexta parte do formulário de candidatura. Ao fazê-lo, a pessoa estará a confirmar que leu este documento de orientações para a candidatura e os termos e condições, e que todas as informações fornecidas são verdadeiras e corretas.

É um requisito do seu subsídio que apresente dados de monitorização e provas fotográficas das atividades do seu projeto (ver Secção '7.1 Monitorização', nos Termos e Condições abaixo). A Groundwork London irá armazenar esta informação e partilhá-la com os financiadores, Transport for London e Fundação da Maratona de Londres. Para mais informações, consulte "como utilizamos os seus dados" nos Termos e Condições.

As entidades financiadoras podem contactar os beneficiários dos subsídios durante o período de vigência do acordo de subsídio e até um ano após a data de conclusão do projeto.

Por razões de proteção de dados, é necessário confirmar que compreende esta informação quando se candidata. Pedimos também que confirme que compreendeu as informações sobre proteção de dados contidas no formulário de candidatura.

## 7. Termos e condições

Para poder beneficiar de financiamento, o candidato deve ler e aceitar os Termos e Condições.

Leia atentamente esta secção antes de preencher o formulário de candidatura para garantir que o projeto que elaborou cumpre os Termos e Condições. Se lhe for atribuída um subsídio e não cumprir estes Termos e Condições, poderá ser obrigado a reembolsar a totalidade ou parte do seu subsídio.

### 7.1 Monitorização

O monitoramento dos resultados do seu projeto é um requisito essencial de todos os projetos. As informações ajudarão os financiadores a compreender o valor e os benefícios do financiamento. Estas informações serão também utilizadas para avaliar o êxito do seu projeto, a fim de desbloquear o financiamento para o ano seguinte.

Todos os projetos devem:

- Mantenha um registo de todo o dinheiro gasto com os Walking & Cycling Grants London (deve guardar **todas** as faturas e recibos)
- Mantenha um registo da participação e do tipo de atividade realizada
- Recolher feedback dos participantes
- Apresentar uma atualização a meio do programa e um relatório de fim de ano ou de fim de projeto, bem como outras atualizações de progresso, conforme solicitado pelo administrador dos subsídios
- Forneça fotografias e citações para ilustrar as atividades do projeto
- Assegure-se de que não agem de forma a desacreditar a Groundwork London, a Transport for London e a Fundação da Maratona de Londres

**O candidato é responsável por se certificar de que as fotografias apresentadas estão autorizadas para utilização pela Groundwork London, Transport for London e a Fundação da Maratona de Londres para utilização em publicações, sítios Web, canais de redes sociais e imprensa em geral. Isto significa que é necessário obter o consentimento assinado das pessoas que são claramente reconhecíveis nas suas fotografias.**

A Groundwork London fornecer-lhe-á formulários de controlo para as atividades acima mencionadas.

A Groundwork London, a Transport for London e a Fundação da Maratona de Londres reservam-se o direito de inspecionar o seu registo de presenças e atividades a qualquer momento durante o período de financiamento. Será necessário apresentar a informação completa do registo no final do ano do projeto.

O não fornecimento desta informação pode resultar no cancelamento do financiamento.

### 7.2 Obtenção e gestão de equipamentos

Algumas candidaturas incluem propostas de compra de equipamento para utilização pela comunidade ou pelo pessoal. As regras que se seguem aplicam-se em todos os casos, exceto em caso de isenção específica na carta de acompanhamento do seu subsídio:

- Se forem adquiridas bicicletas ou outro equipamento - como impermeáveis, pedómetros, botas de caminhada, bastões de caminhada ou mochilas -, estes devem ser conservados pelo organizador ou "agrupados" para utilização geral, aluguer ou empréstimo
- Se as bicicletas forem alugadas aos utilizadores, todas as receitas devem ser reinvestidas no projeto: manutenção/reparação das bicicletas, relações públicas para desenvolver o programa, criação de um plano de deslocações no local ou

outras utilizações adequadas para desenvolver ou manter o projeto

- Para os grupos de caminhada, quando emprestar equipamento, como botas de caminhada, deve garantir que estas são devolvidas no final da sessão. Se optar por deixar que os participantes levem o equipamento para casa, deve ter a garantia de que o devolverão prontamente. Pode oferecer o equipamento como "prémio" pela participação em todas as sessões
- Deve nomear uma pessoa que será responsável pela gestão da "reserva" partilhada de bicicletas ou outro equipamento. Essa pessoa deve ter formação em mecânica básica de bicicletas (para as bicicletas da reserva). O custo da formação de um membro do pessoal em manutenção pode ser incluído no seu orçamento
- As bicicletas da reserva devem estar cobertas por um seguro contra roubo e contra as responsabilidades públicas relevantes. Os custos podem ser incluídos no seu orçamento
- Embora o equipamento continue a ser propriedade dos financiadores durante cinco anos a partir da data de compra, é da responsabilidade do projeto assegurar e manter o equipamento durante a duração do projeto. Será necessário apresentar provas disso e os custos incorridos podem ser incluídos na candidatura
- A Groundwork London reserva-se o direito de reclamar o equipamento adquirido com o financiamento do Walking & Cycling Grants London, caso o projeto não cumpra as suas obrigações ou viole os Termos e Condições do programa de subsídios. Se tal acontecer, o equipamento será atribuído a outro projeto
- A menos que o projeto esteja a adquirir bicicletas especializadas para serem utilizadas por pessoas com necessidades especiais ou deficiências, ou bicicletas de carga, o custo máximo que o Walking & Cycling Grants London irá financiar é de £500 por bicicleta.

### 7.3 Materiais promocionais/meios de comunicação

Muitas candidaturas solicitam fundos para materiais promocionais e exposição nos meios de comunicação social. Parte do objetivo do subsídio é aumentar a consciência local de mensagens positivas sobre andar a pé ou de bicicleta e, como tal, um certo grau de publicidade é essencial.

No entanto, a atividade promocional também deve ser razoável e proporcional às atividades de caminhada ou ciclismo e, sempre que possível, devem ser utilizadas oportunidades promocionais gratuitas, como as redes sociais ou os canais da comunidade local. Um modelo de comunicado de imprensa ser-lhe-á fornecido no guia dos projetos premiados. Também forneceremos detalhes sobre a utilização de logótipos e o reconhecimento do financiamento nas informações do projeto premiado, que devem ser seguidos.

### 7.4 Estrutura de pagamento

Os pagamentos aos projetos bem-sucedidos serão feitos conforme indicado na Secção cinco. A Groundwork London reserva-se o direito de solicitar recibos e faturas para todos os fundos do subsídio distribuídos diretamente a si e gastos por si. Isto significa que deve manter um registo completo de todo o dinheiro do subsídio gasto, durante toda a duração do projeto.

Se a sua candidatura for aceite, o prazo de utilização do seu financiamento, dependendo da duração do seu projeto, é o seguinte:

- Subsídio do primeiro ano: Se pretender avançar para um segundo ano de execução, deve gastar 85% do seu subsídio do primeiro ano até à apresentação do seu relatório de fim de ano em 15 de setembro de 2025 e os restantes 15% até 31 de outubro de 2025. Se lhe foi atribuída um subsídio apenas para o primeiro ano, deve gastar o total até à apresentação do seu relatório de fim de ano.

- Subsídio do segundo ano: Se lhe tiver sido atribuído um subsídio para um projeto de dois anos apenas, deve gastar o total até à apresentação do seu relatório de fim de ano em 14 de setembro de 2026.

### 7.5 Projetos que envolvem pessoas vulneráveis

Se o seu projeto ou o funcionamento do seu projeto implicar o trabalho com crianças ou adultos em risco, deve

- ter em vigor todas as políticas e procedimentos de salvaguarda necessários, de forma sólida e adequada ao objetivo;
- atuar em conformidade com essas políticas e procedimentos;
- comprometer-se a proceder a um recrutamento, seleção e verificação seguros e a efetuar os controlos adequados de todos os membros do pessoal, voluntários e outras pessoas envolvidas na organização e no projeto que tenham contacto com crianças ou adultos em risco, incluindo (se for caso disso) controlos DBS, verificação de referências, exigência de provas de identidade e de qualificações relevantes e realização de uma entrevista presencial; e
- não permitir, em caso algum, que uma pessoa considerada de risco para crianças ou adultos em risco seja destacada para trabalhar com estes grupos.

### 7.6 Tomar precauções de saúde ao entregar o seu projeto

A saúde dos participantes deve estar em primeiro lugar na apresentação dos seus projetos. Tome precauções responsáveis e considere a vulnerabilidade dos seus participantes ao realizar o seu projeto, especialmente se alguém estiver a sofrer de constipações ou vírus como o Covid-19. Para obter os conselhos e orientações de saúde mais recentes, consulte o sítio Web do NHS.

### 7.7 Seguro

Todos os projetos têm de ter um seguro de responsabilidade civil e todas as bicicletas ou

equipamento para caminhar ou andar de bicicleta adquiridos com fundos da WCGL têm de ter um seguro contra roubo. Se a sua organização não tiver atualmente um seguro de responsabilidade civil, o custo do mesmo e do seguro contra roubo de bicicletas pode ser coberto pelo subsídio como parte do seu orçamento. Certifique-se de que encontra um orçamento competitivo para estes custos e inclua-o na sua repartição orçamental.

Se tal lhe for solicitado, terá de fornecer cópias da confirmação dessa cobertura de seguro. Tal inclui um seguro de responsabilidade civil dos empregados e um seguro que cubra o valor total de substituição de quaisquer bens ou equipamentos financiados por este subsídio.

### 7.8 Comunicação de incidentes graves

O candidato deve notificar a Groundwork London imediatamente e, em qualquer caso, no prazo de dois dias úteis, de qualquer incidente grave que ocorra em relação ao projeto.

Por incidente grave entende-se um acontecimento adverso, real ou alegado, que resulte em ou possa resultar em riscos significativos:

- danos a qualquer organização ou indivíduo ligado ao projeto
- perda de fundos do subsídio ou danos (para além da reparação económica) em bens ou equipamentos financiados pelo subsídio

### 8 Retirada e reembolso do financiamento de subsídios

A Transport for London pode, à sua inteira discricção, retirar o financiamento do subsídio e pôr termo ao mesmo mediante notificação escrita com efeito imediato e/ou exigir o reembolso da totalidade ou de parte do subsídio e/ou cancelar qualquer parte não paga do subsídio em qualquer das seguintes circunstâncias se:

- O candidato infringir materialmente qualquer uma das condições de concessão do subsídio,

em particular as condições estabelecidas nos Termos e Condições.

- b) Qualquer informação fornecida pelo candidato em relação ao subsídio for materialmente incorreta ou enganosa.
- c) Ocorrer qualquer evento em relação a um projeto ou à sua organização que, na opinião razoável da Transport for London, possa ter um efeito material adverso no projeto ou na reputação da Groundwork London, da Transport for London ou da Fundação da Maratona de Londres.
- d) Os membros do seu corpo diretivo, voluntários ou funcionários agirem em qualquer momento durante o projeto de forma desonesta, negligente ou de qualquer outra forma que, direta ou indiretamente, seja ou tenha o potencial de ser em detrimento material da reputação da Groundwork London, Transport for London ou da Fundação da Maratona de Londres.
- e) O candidato recebe um financiamento duplicado de qualquer outra fonte para o mesmo projeto ou para uma parte do mesmo.
- f) Existe um risco significativo de que o subsídio não cumpra o objetivo para o qual foi concedido.
- g) Em qualquer fase, o candidato não fornecer informações que possam afetar a decisão da Transport for London de conceder, continuar ou retirar a totalidade ou parte do subsídio.
- h) O candidato se tornar legalmente inelegível para receber o subsídio.
- i) Deixar de exercer a sua atividade, fazer um acordo com os seus credores ou tornar-se insolvente.

## 9. Como utilizamos os seus dados pessoais

A Groundwork é conhecida como o "Controlador" dos seus dados, o que significa que temos a responsabilidade final sobre a forma como os seus dados são utilizados. Apenas recolheremos os seus dados pessoais de que necessitamos para prestar o nosso serviço e partilharemos os seus dados com a Transport for London e a Fundação da Maratona

de Londres (os organismos financiadores) para avaliação e administração do esquema de subsídios. A sua informação não será processada fora do EEE (Espaço Económico Europeu).

Processaremos os dados pessoais que nos fornecer com o objetivo de administrar o seu pedido de subsídio (avaliação do seu pedido, due diligence do subsídio, processamento dos pagamentos do subsídio, variações do subsídio, monitorização do subsídio, relatório final do subsídio). Se for selecionado, utilizaremos esta informação para administrar o seu subsídio com base num contrato (o Acordo de Subsídio) entre si, a Groundwork London, a Transport for London e a Fundação da Maratona de Londres.

Somos obrigados a conservar os dados durante sete anos a partir do final de um programa operacional, caso um auditor os exija, após o que serão destruídos de forma segura. Se o utilizador não concordar com a utilização dos seus dados desta forma, não poderemos prestar-lhe os nossos serviços.

Se o utilizador consentir que utilizemos as suas informações para fins de marketing, mantê-las-emos até que o utilizador nos informe de que não pretende continuar a receber essas informações. O utilizador pode cancelar a subscrição do marketing em qualquer altura.

As suas informações pessoais não serão partilhadas para outros fins que não os acima referidos, a menos que dê o seu acordo posteriormente.

Ao abrigo da legislação de proteção de dados, o utilizador tem uma série de direitos de informação que incluem:

- (a) O direito de solicitar cópias das suas informações pessoais
- (b) O direito de contestar qualquer informação que tenhamos sobre si e que considere estar errada ou incompleta
- (c) O direito de se opor à forma como utilizamos as suas informações ou de nos

pedir para apagar ou restringir a forma como as utilizamos.

- (d) Em alguns casos, o direito de receber uma cópia das suas informações num formato que possa ser facilmente reutilizado.

Se tiver dúvidas ou quiser apresentar uma queixa relativamente à forma como tratamos os seus dados, pode contactar o responsável pela proteção de dados da Groundwork London em [GWLondon.GDPR@groundwork.org.uk](mailto:GWLondon.GDPR@groundwork.org.uk), escreva para 18 – 21 Morley Street, London, SE1 7QZ ou

chame ao 0207 922 1230.

Se ainda tiver dúvidas sobre a forma como os seus dados estão a ser tratados, pode apresentar uma queixa ao Information Commissioners Office através do número 0303 123 1113 ou visitar <https://ico.org.uk/>

# Anexo 1: Walking & Cycling Grants London - Resumo do calendário - subsídios do primeiro ao segundo ano

## Primeiro Ano

Jul – Set 2024	Set – Out 2024	Nov 2024	Jan – Set 2025	Set 2025	Out 2025
<p>Processo de Candidatura</p> <p>As Organizações planeiam os seus Projetos</p> <p>Discuta quaisquer questões com Groundwork London</p> <p>Apresentar Candidaturas</p> <p>Prazo até às 10 horas de segunda-feira, 9 de Set de 2024</p>	<p>O painel avalia as candidaturas e atribui os subsídios</p> <p>Os ganhadores são anunciados na semana que começa em 25 de novembro de 2024</p>	<p>Os projetos aprovados apresentam dados bancários</p> <p>Subsídios do primeiro ano processados na semana com início em 2 de dezembro de 2024</p>	<p>Os projetos apresentam as suas atividades do primeiro ano</p>	<p>Os projetos preparam o relatório de atividade do primeiro ano</p>	<p>A Groundwork avalia os relatórios e o desempenho dos projetos</p>

## Segundo Ano

Dez 2025	Jan – Set 2026	Set 2026	Out 2026
<p>Os subsídios do segundo ano são confirmados e os fundos são libertados</p>	<p>Os projetos apresentam as suas atividades do segundo ano</p>	<p>Os projetos preparam o relatório de atividade do segundo ano</p>	<p>A Groundwork avalia os relatórios e o desempenho dos projetos</p>

Fim do seu financiamento de Walking and Cycling Grants London

**Deve gastar 85% do subsídio anual até à apresentação do relatório de setembro, em setembro de cada ano, e os restantes 15% até 31 de outubro.**

**No último ano do projeto, o montante total do subsídio deve ser gasto até à apresentação do relatório de setembro, em setembro desse ano.**

Note-se que os projetos bem sucedidos podem ter a oportunidade de prolongar os seus projetos para um terceiro ano. Mais informações sobre o nível de financiamento e os requisitos estarão disponíveis mais perto da altura.

# Anexo 2: Diretrizes de pontuação do Walking & Cycling Grants London

Segue-se um guia geral das escalas de pontuação aplicadas, incluindo uma descrição do nível de resposta exigido para obter uma determinada escala de pontuação.

São fornecidas orientações específicas para cada uma das secções do formulário de candidatura. Ao preencher a sua candidatura, tenha em conta as orientações gerais e as orientações específicas de cada secção.

## Guia geral das escalas de pontuação

Escala de pontuação	Pontuação	Descrição
Não aceitável	0	As respostas não demonstram de que forma o projeto satisfaz os critérios da secção e não apresentam uma compreensão suficiente desse elemento do projeto.
Fraco	1	As respostas apresentam alguns dos critérios, mas não todos, a um nível suficiente.
Suficiente	2	As respostas apresentam provas adequadas de como o projeto cumpre os critérios da secção, com a maioria dos critérios cobertos a um nível suficiente.
Muito bom	3	As respostas apresentam provas muito boas da forma como o projeto cumpre os critérios da secção.
Excelente	4	As respostas apresentam provas completas da forma como o projeto cumpre os critérios da secção, excedendo os requisitos e oferecendo valor acrescentado.

## Parte um – Detalhes do candidato

(NB: os candidatos devem cumprir todos os critérios desta secção, pelo que só podem obter a pontuação "Não cumpre" (0) ou "Cumpre" (1).

Se algum critério não for cumprido, o resto da candidatura não será analisado)

## Critérios

**Localização** - o candidato opera na Grande Londres e o projeto proposto terá lugar na Grande Londres.

**Organização** - é um: grupo comunitário; organização caritativa ou do terceiro sector; ou uma organização sem fins lucrativos, uma empresa de interesse comunitário ou uma empresa social.

**Conta bancária** - o candidato tem uma conta bancária ou solicitou que outra organização administre os pagamentos do subsídio, com uma explicação da razão pela qual tal é necessário.

**Financiamento** - o candidato não recebeu financiamento da WCGL ou da CGL anteriormente ou está a solicitar financiamento para um novo projeto que não recebeu financiamento anteriormente.

Escala de pontuação	Pontuação	Descrição
Não cumpre	0	O candidato não preenche <b>nenhum</b> dos critérios.
Cumpre	1	O candidato preenche <b>todos</b> os critérios.

## Parte dois – Descrição do Projeto

## Critérios

**Ideia do projeto** - é clara e está em conformidade com as atividades que o fundo pretende apoiar.

**Metas e objetivos** - são realistas e realizáveis e estão em conformidade com os objetivos do programa de subsídios.

**Execução** - a candidatura apresenta pormenores e reflexões suficientes para mostrar como o projeto será executado, incluindo uma descrição das principais atividades.

**Equipamento** - o equipamento necessário está identificado, é adequado e contribui claramente para os objetivos do projeto.

**Competências e recursos** - as competências e os recursos detidos pela organização são descritos e demonstram a capacidade da organização para realizar o projeto com êxito.

Escala de pontuação	Pontuação	Descrição
Não aceitável	0	As respostas não cumprem as normas descritas na escala de pontuação "Suficiente" e não demonstram qualquer compreensão do que é exigido para a descrição do projeto ou dos objetivos dos Walking and Cycling Grants London.
Fraco	1	As respostas fornecem informações incompletas para os critérios descritos na escala de pontuação "Suficiente" abaixo e mostram alguma, mas fraca, compreensão do que é necessário para a descrição do projeto.
Suficiente	2	A maioria dos critérios seguintes deve ser satisfeita de forma suficiente: A <b>ideia do projeto</b> é clara e está em conformidade com as atividades que o fundo pretende apoiar. As <b>metas e os objetivos</b> são realistas e realizáveis e estão em conformidade com os objetivos do programa de subvenções. A candidatura é suficientemente pormenorizada e ponderada para mostrar como o projeto será <b>realizado</b> . As atividades específicas a realizar são explicadas e é claro o número de atividades que serão realizadas. Os dois critérios seguintes podem ser abrangidos de forma mais geral: Pode ser identificado algum, mas não todo, o <b>equipamento</b> necessário. As <b>competências e os recursos</b> de que a organização dispõe são suficientes para que o projeto seja realizado com êxito, mas podem não estar claramente identificados ou parecer muito básicos.
Muito bom	3	Cumprir todos os critérios descritos nas diretrizes de pontuação "Suficiente", ou vai além deles (por exemplo, emprego, resultados de bem-estar), por exemplo, através de atividades que acrescentam valor para além dos objetivos do programa: São fornecidas informações completas sobre a forma como o projeto será realizado e como isso contribuirá para o seu êxito. O equipamento identificado é adequado e contribui claramente para os objetivos do projeto. As <b>competências e os recursos</b> detidos pela organização são descritos e permitirão a realização bem sucedida do projeto.
Excelente	4	Excede todos os critérios descritos nas diretrizes "Suficiente" acima. Abrange todos os aspetos acima referidos, fornecendo informações completas e pormenorizadas sobre cada ponto. Em particular, descreve claramente todos os aspetos do projeto (por exemplo, atividades, equipamento, recursos) e a forma como estes são organizados e planeados para garantir que todos os objetivos do regime de subvenção são ultrapassados. Prevê igualmente os desafios a enfrentar e a forma de os ultrapassar.

## Parte três – Participantes e recrutamento

## Critérios

**Grupo-alvo** - o projeto visa um grupo distinto que está tradicionalmente sub-representado nas deslocações a pé ou de bicicleta. Na secção 3.1 do formulário de candidatura são apresentados exemplos desses grupos.

**Obstáculos à deslocação a pé ou de bicicleta** - os obstáculos que existem para o grupo-alvo são descritos claramente.

**Superação dos obstáculos** - são descritas claramente as formas como esses obstáculos são superados e o grupo-alvo é incentivado a andar a pé ou de bicicleta com mais frequência ou em segurança.

**Alcance e envolvimento** - são descritos claramente os métodos através dos quais o grupo-alvo será alcançado, comunicado, envolvido, etc.

**Número de participantes** - o número previsto de participantes não excede o custo máximo por participante de £166,66, a menos que exista uma justificação sólida e/ou tenham falado com um membro da equipa WCGL da Groundwork London. O método de cálculo do número previsto está descrito de forma clara e é realista.

Escala de pontuação	Pontuação	Descrição
Não aceitável	0	As respostas não cumprem as normas descritas na categoria de pontuação "Suficiente" abaixo e não compreendem o(s) grupo(s)-alvo, os obstáculos, as atividades, os métodos de participação e de cálculo dos participantes, nem a razão pela qual os Walking and Cycling Grants London pretendem envolver grupos sub-representados.
Fraco	1	As respostas fornecem informações incompletas para os critérios descritos na escala de pontuação "Suficiente" abaixo e revelam uma compreensão limitada do(s) grupo(s)-alvo, dos obstáculos, das atividades, dos métodos de envolvimento e do cálculo dos participantes.
Suficiente	2	A maioria dos critérios seguintes deve ser satisfeita da forma suficiente: Existe um grupo ou <b>grupos-alvo</b> claro(s) que está(ão) sub-representado(s) nas deslocações a pé ou de bicicleta com o qual o projeto pretende envolver-se. Os <b>obstáculos às deslocações a pé ou de bicicleta</b> enfrentados pelo(s) grupo(s)-alvo estão corretamente identificados e, pelo menos, parcialmente descritos. As atividades propostas estão corretamente concebidas e são adequadas para ultrapassar os <b>obstáculos</b> especificados na candidatura. As medidas propostas para <b>alcançar e envolver</b> o(s) grupo(s)-alvo são adequadas e realistas. O <b>número de participantes</b> , e a forma como foi calculado, são realistas, compreensíveis e adequados, tendo em conta as atividades definidas na descrição do projeto.
Muito bom	3	Satisfaz todos os critérios descritos nas diretrizes de pontuação "suficiente", ou vai além deles: As razões para a sub-representação das deslocações a pé ou de bicicleta do(s) grupo(s) alvo estão identificadas e compreendidas. Os <b>obstáculos à deslocação a pé ou de bicicleta</b> do(s) grupo(s) alvo estão claramente descritos. A compreensão e a descrição clara da forma como os métodos propostos para <b>ultrapassar as barreiras</b> irão atingir esse objetivo são demonstradas. Os métodos para <b>alcançar e envolver</b> o(s) grupo(s) alvo mostram uma compreensão das melhores formas de alcançar o objetivo com o(s) grupo(s) específico(s).

		O método de cálculo do <b>número de participantes</b> é claro e está diretamente relacionado com as atividades definidas na descrição do projeto.
Excelente	4	Excede todos os critérios estabelecidos nas diretrizes "Suficiente" descritas acima, fornecendo informações e detalhes adicionais: Demonstra uma compreensão clara e abrangente do(s) <b>grupo(s)-alvo</b> e das razões pelas quais podem existir barreiras para esse(s) grupo(s). Demonstra um conhecimento aprofundado das atividades, etc., planeadas e uma compreensão completa das razões pelas quais estas devem ser bem sucedidas na <b>superação das barreiras enfrentadas</b> pelo(s) grupo(s) alvo específico(s). Demonstra um conhecimento aprofundado dos melhores métodos para <b>atingir e envolver</b> o(s) grupo(s)-alvo específico(s) e conhecimentos que permitirão uma abordagem flexível e adaptável para garantir o êxito dessa abordagem. Demonstra um conhecimento aprofundado das razões pelas quais as atividades planeadas atingirão o especificado <b>número de participantes</b> e permite uma abordagem flexível e adaptável para garantir que os números sejam alcançados, caso quaisquer pressupostos ou circunstâncias se alterem no âmbito do projeto.

#### Parte quatro– Plano e calendário do projeto

##### Critérios

**Duração do projeto** - a duração do projeto e a data de início prevista são razoáveis e correspondem ao calendário do subsídio solicitado.

**Calendário proposto** - todas as atividades a financiar são especificadas e apresentam um nível de pormenor adequado e apropriado para os diferentes aspetos do projeto (ou seja, um nível de pormenor elevado para o primeiro ano, um nível de pormenor mais geral e flexível para os segundo e terceiro anos).

**Cumprimento dos prazos** - é fornecida uma explicação da forma como a organização irá garantir que as atividades serão realizadas e os participantes alcançados.

Escala de pontuação	Pontuação	Descrição
Não aceitável	0	As respostas não satisfazem as normas descritas na categoria de pontuação "Suficiente" abaixo e não revelam qualquer compreensão das atividades necessárias para a realização do projeto, das atividades em si, do tempo necessário para concluir as atividades e da publicidade necessária, das tarefas administrativas e das tarefas de preparação, nem da necessidade de prazos claros para a realização do projeto.
Fraco	1	As respostas fornecem informações incompletas sobre os critérios descritos na escala de pontuação "Suficiente" e revelam alguma compreensão, embora fraca, das atividades necessárias para realizar o projeto, das atividades propriamente ditas, do tempo necessário para concluir as atividades e da publicidade necessária, das tarefas administrativas e das tarefas de preparação.
Suficiente	2	A maioria dos critérios seguintes deve ser satisfeita de forma suficiente:

		<p>O plano e o calendário definem claramente a <b>duração do projeto</b>, com datas de início e de fim bem definidas. Essas datas situam-se dentro do período de concessão do subsídio (ou seja, o projeto deve ter início após a concessão do financiamento e estar concluído antes da data exigida para a apresentação do relatório final).</p> <p>O <b>calendário proposto</b> define as atividades a realizar, incluindo quaisquer atividades de preparação. As atividades serão razoavelmente detalhadas para o primeiro ano, com uma abordagem mais flexível para os anos dois e três, a fim de permitir a adaptação do projeto de acordo com as experiências do primeiro ano.</p> <p>A candidatura descreve como será assegurada a <b>execução atempada</b> do projeto. O calendário das atividades será estabelecido pelo menos mensalmente e será devidamente sequenciado.</p>
Muito bom	3	<p>Satisfaz todos os critérios descritos nas diretrizes de pontuação "Suficiente" ou vai além deles:</p> <p>O <b>calendário proposto</b> fornece pormenores claros sobre o conteúdo de todas as atividades. Isto inclui a publicidade, a preparação, o envolvimento e as tarefas administrativas iniciais. O nível de pormenor será elevado para o primeiro ano, mas o nível de planeamento será mais geral para o segundo e terceiro anos, a fim de permitir a revisão das atividades nesses anos após a avaliação do primeiro ano do projeto.</p> <p>O calendário assegura a <b>realização atempada</b> do projeto através de uma boa compreensão das várias atividades, do tempo que levarão e de como os horários podem precisar de ser alterados de acordo com outros fatores (dificuldades no envolvimento, qualquer variação nos participantes, clima, mudança de recursos, etc.). As atividades serão definidas descrevendo o mês e a hora (por exemplo, início de março, final de maio, meados de junho).</p>
Excelente	4	<p>Excede todos os critérios estabelecidos nas diretrizes "Suficiente" descritas acima, fornecendo informações e detalhes adicionais:</p> <p>O <b>calendário proposto</b> descreve todas as atividades de forma completa e clara, fornecendo uma descrição abrangente de todos os aspetos do projeto. O calendário proposto descreve todas as atividades de forma completa e clara, fornecendo uma descrição abrangente de todos os aspetos do projeto. Demonstra uma compreensão do tipo de alteração que pode ser necessário fazer ao projeto no Ano 2 e 3, dependendo da avaliação do Ano 1. Os elementos das atividades também podem ser divididos (por exemplo, o recrutamento do chefe de projeto começa e a nomeação do chefe de projeto é um item separado).</p> <p>O plano garante a <b>execução atempada</b> do projeto, fornecendo datas e prazos devidamente precisos para a realização das atividades. O plano deve demonstrar compreensão e ter em conta os riscos para a realização do projeto, descrevendo soluções para esses riscos, caso surjam. As atividades serão definidas, no mínimo, semanalmente, de preferência com datas e períodos de tempo específicos.</p>

## Parte 5 – Discriminação do orçamento dos subsídios

### Critérios

**Orçamento** - claro, razoável e correto.

**Explicação do custo** - é apresentado o método de cálculo dos custos orçamentados.

**Financiamento equivalente** - quando aplicável, foram identificadas as fontes de financiamento equivalente.

**Sustentabilidade** - os projetos devem ser sustentáveis para além do período de concessão da subvenção.

Escala de pontuação	Pontuação	Descrição
---------------------	-----------	-----------

Não aceitável	0	O orçamento não cumpre as normas descritas na categoria de pontuação "Suficiente" abaixo, é matematicamente incorreto, não descreve suficientemente as rubricas para as quais o dinheiro é necessário e não mostra qualquer compreensão da orçamentação de projetos.
Fraco	1	O orçamento fornece informações incompletas para cada um dos critérios descritos na categoria de pontuação "Suficiente" abaixo, apresenta pequenos erros matemáticos, necessita de maior clareza quanto às rubricas para as quais o dinheiro é necessário e revela alguma, mas fraca, compreensão da orçamentação de projetos.
Suficiente	2	A maioria dos critérios seguintes deve ser satisfeita de forma suficiente: O <b>orçamento</b> apresenta os custos de todos os elementos do projeto, com uma repartição por artigo a adquirir, e é matematicamente correto. Os <b>custos são explicados</b> , indicando a forma como os valores do orçamento foram obtidos, incluindo quaisquer taxas horárias ou unitárias relevantes, a base para quaisquer custos estimados e orçamentos, se for caso disso. As fontes e os <b>montantes do financiamento</b> de contrapartida são indicados, cobrindo qualquer diferença entre o subsídio solicitado e o custo total do projeto. O subsídio solicitada e o financiamento de contrapartida devem ser matematicamente corretos em relação ao custo total do projeto. O orçamento descreve e apoia a <b>sustentabilidade</b> do projeto para além do período do subsídio.
Muito bom	3	Satisfaz todos os critérios descritos nas diretrizes de pontuação "suficiente" ou ultrapassa-os: O <b>orçamento</b> abrange todos os elementos do projeto e especifica integralmente todas as despesas. A <b>explicação dos custos</b> decompõe o cálculo das despesas em partes constituintes sempre que se verifique a repetição de um custo ou de um grupo de despesas (por exemplo, "ferramentas" seria decomposto em "chaves Allen, óleo, bomba de pneus, suporte de afinação, chicote de corrente", sendo os custos indicados separadamente para cada um deles). O <b>financiamento de contrapartida</b> descreve, se for caso disso, as eventuais limitações à utilização desse financiamento de contrapartida e a forma como essas limitações podem ser satisfeitas. Do mesmo modo, se houver elementos de despesas do projeto que não possam ser reclamados ao abrigo do regime WCGI, é indicado o financiamento de contrapartida que os cobrirá. Inclui-se um plano geral de como será assegurada a <b>sustentabilidade</b> do projeto. É demonstrada uma compreensão da garantia de sustentabilidade dos projetos.
Excelente	4	Cumprir todos os critérios estabelecidos nas diretrizes de "Muito bom" descritas acima e fornece informações completas e pormenorizadas em todo o processo, tais como: A <b>explicação dos custos</b> incluirá informações sobre orçamentos, marcas e modelos, se for caso disso. A <b>sustentabilidade</b> do projeto para além do período de concessão do subsídio é descrita de forma completa, incluindo uma explicação de como este nível de sustentabilidade será alcançado durante o período de concessão do subsídio. É demonstrada uma compreensão abrangente da garantia de sustentabilidade dos projetos.

## Part 6 – Declaração

(NB: todos os candidatos devem satisfazer todos os critérios abaixo indicados para que lhes seja concedido um subsídio.

Se for atribuída a classificação "Cumprido em parte", de acordo com as orientações abaixo indicadas, as eventuais deficiências devem ser corrigidas antes de serem libertados quaisquer fundos)

## Critérios

**Nome** - do contacto principal é fornecido e está claro, e é a pessoa que preenche e apresenta o pedido.

**Data** - está preenchida e refere-se à apresentação final da candidatura.

**Assinatura** - é fornecida. Não pode ser um nome datilografado. Pode ser fornecida a página da declaração: Em papel, assinada; impressa, assinada e digitalizada; impressa, assinada e com uma fotografia nítida; ou através de uma assinatura eletrónica.

**Proteção de dados** - as perguntas são respondidas.

Escala de pontuação	Pontuação	Descrição
Não cumpre	0	Os critérios não estão cumpridos.
Cumpe em parte	1	Os critérios estão cumpridos, exceto no que se refere à apresentação de uma assinatura adequada (tal como descrito nos critérios) ou à resposta a perguntas sobre proteção de dados.
Cumpe	2	Todos os critérios estão totalmente preenchidos.